

Manajer Referensi: Mendeley

Oleh :

Nurul Maghfirah, S.E., M.M

Jurusan Manajemen

Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Universitas Pattimura

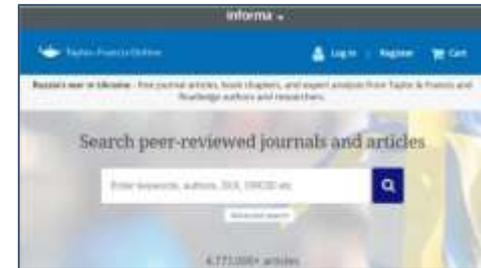


Sumber: <https://macpoin.com/111310/cara-install-mendeley-mac/>

Mencari Referensi/Karya Ilmiah



<https://scholar.google.com/>



<https://www.tandfonline.com/>

(Akses berbayar di beberapa Jurnal)



<https://www.sciencedirect.com/>



<https://link.springer.com/>



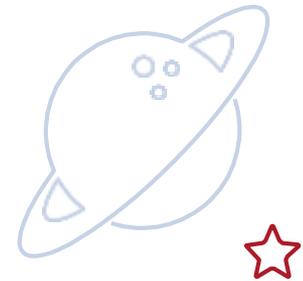
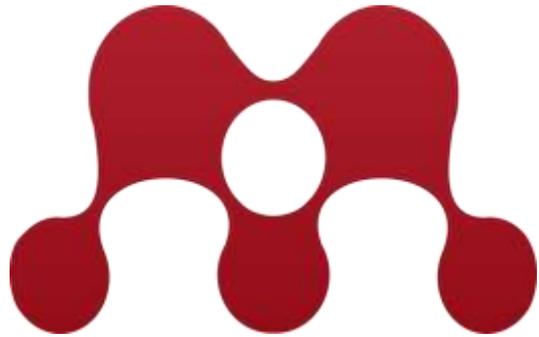
<https://www.proquest.com/indexol>



Manajer Referensi

Manajer referensi adalah alat manajemen Pustaka yang digunakan untuk mencari, menyimpan, dan mengatur referensi dari sebuah karya tulis

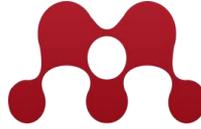
Fungsi manajer referensi adalah membantu penulis untuk mencari literatur yang relevan, menyimpan literatur pada database, membantu dalam pembuatan sitasi dari referensi yang diperoleh sesuai dengan berbagai style referensi (APA,IEEE,Harvard, dan lain-lain)



Mendeley

MENDELEY merupakan perangkat lunak manajemen referensi yang digunakan untuk mengelola dan berbagi makalah penelitian serta membuat daftar pustaka untuk artikel ilmiah

Fitur di Mendeley



- Dapat digunakan pada *operating system* Windows, Mac, ataupun Linux
- Impor dokumen penelitian dari berbagai situs pencarian eksternal (misalnya PubMed, Google Scholar, arXiv, dll)
- Menampilkan metadata dari sebuah file PDF secara otomatis
- Terintegrasi dengan berbagai perangkat lunak pembuatan dokumen seperti MS Word, OpenOffice, dan LibreOffice.
- Dapat melakukan sinkronisasi dan berbagi referensi secara *online* dengan beberapa perangkat computer
- Dapat digunakan sebagai PDF *viewer* yang dilengkapi dengan fitur anotasi dan *highlighting*
- Memiliki fasilitas *free web storage* sebesar 2 GB yang dapat digunakan untuk *backup* dokumen secara *online*.

“

1. Membuat Akun & *Instal* Mendeley



1. Membuat Akun & *Install* Mendeley

- 1) Akses laman web <http://www.mendeley.com>
- 2) Klik “Create a free account” untuk membuat akun Mendeley





- 3) Ketikkan alamat e-mail Anda dan kemudian klik “Continue”.

ELSEVIER

Welcome

Enter your email to continue with Mendeley

Email

Continue

Sign in via your institution

- 4) Ketikkan nama depan, nama belakang, dan juga password akun Mendeley. Kemudian klik “Register”

ELSEVIER

Register

Create password to register

Email
nurulmaghfirah@feks.unpattj.ac.id

Given name

Family name

Password

Choose a unique password with minimum 8 characters. Include at least 1 number, a mix of lowercase and uppercase letters and 1 symbol to make your password strong.

Stay signed in (not recommended for shared devices)

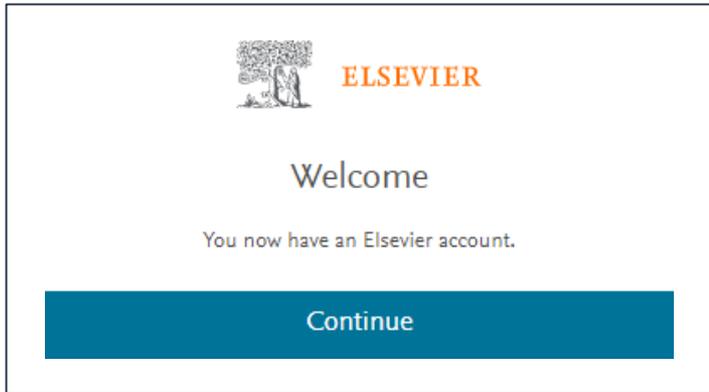
Elsevier may send you marketing communications about relevant products and events. You can unsubscribe at any time via your Elsevier account.

By continuing you agree with our Terms and conditions and Privacy policy.

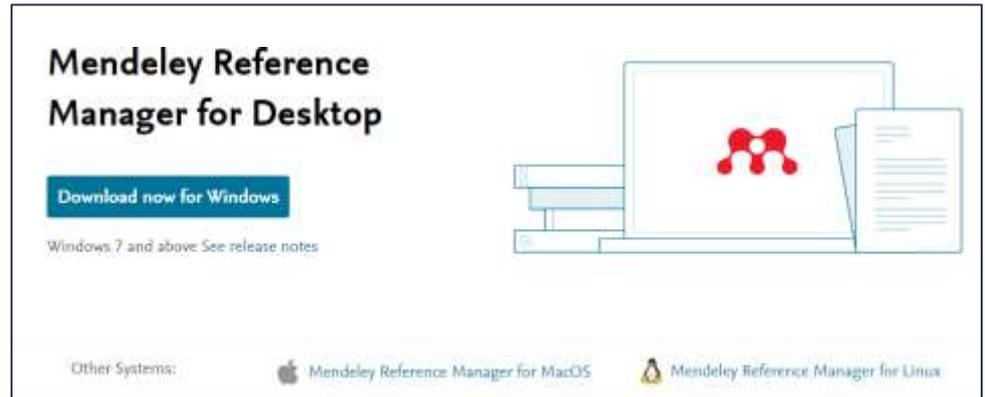
Register

I already have an account

- 5) Akun Mendeley sudah terdaftar, dan kemudian klik “Continue”.

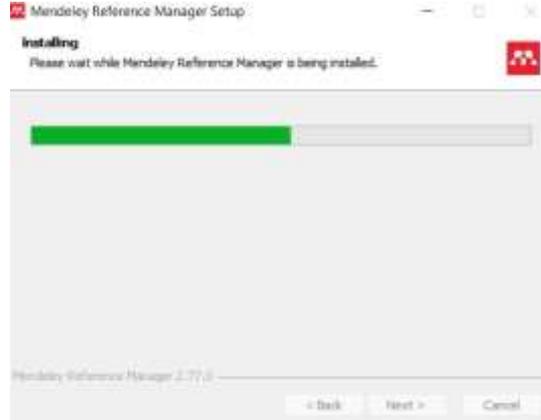


- 6) Untuk download Mendeley Reference Manager, pada web browser Anda, akses laman <https://www.mendeley.com/download-reference-manager/windows>
- 7) Pilih “Download now for Windows” (menyesuaikan *operating system* komputer Anda).



Install Mendeley Reference Manager

- 1) Buka program Mendeley Reference Manager yang telah di *download*
- 2) Klik salah satu pilihan *all users* atau *only for me*, kemudia klik “install”.
- 3) Tunggu hingga proses instalasi selesai dan klik “finish”



“

2. Antarmuka (*Interface*)

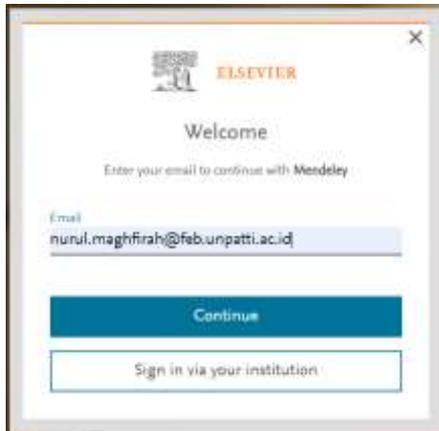
Mendeley Reference

Manager

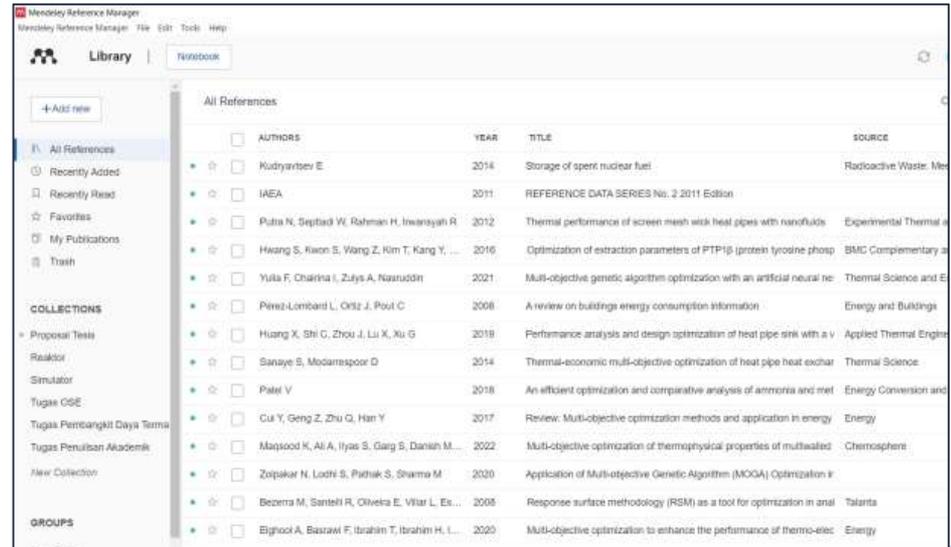
2.1 Mendeley Reference

Mendeley Desktop will no longer be available for download from 1st September 2022. As you have Mendeley Desktop installed you will still be able to sign in and use it as normal after this date. For more information see <https://blog.mendeley.com>

- 1) Install aplikasi Mendeley Reference Manager
- 2) Masuk ke akun Mendeley
- 3) Isi alamat email dan password dari akun Mendeley anda

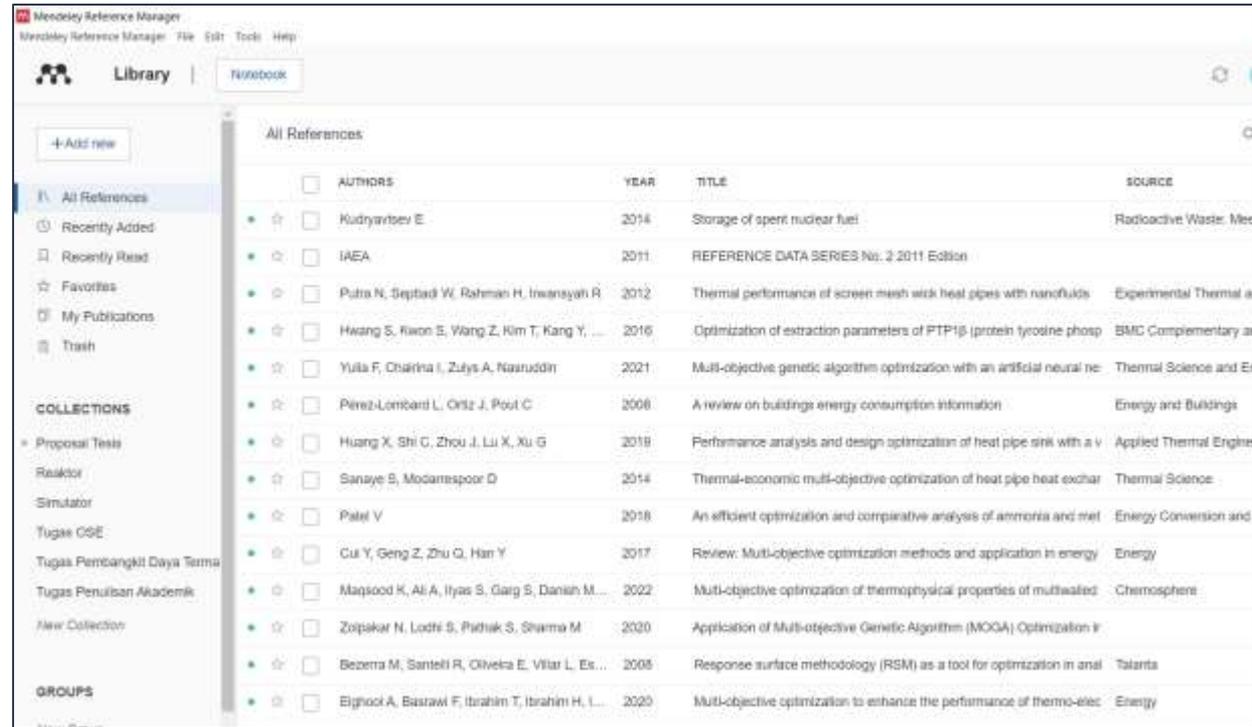


4) Interfance dari Mendeley Reference Manager

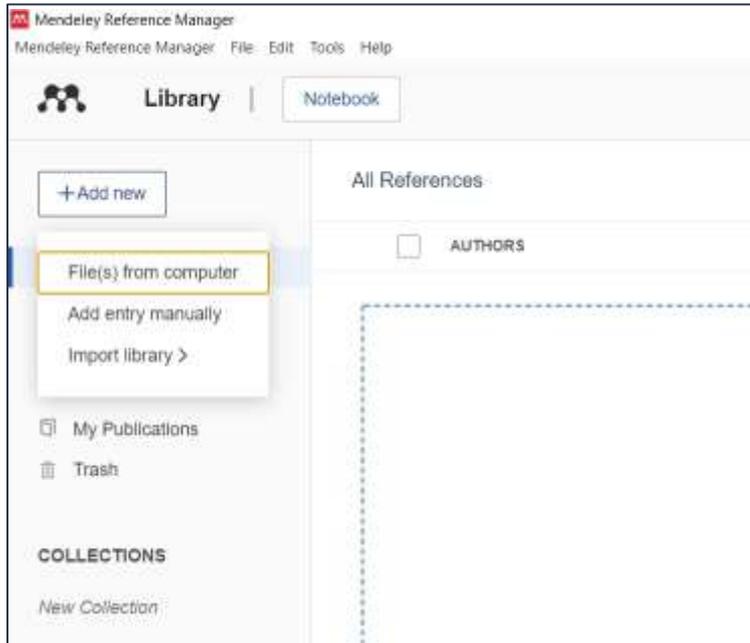


Interface Mendeley Reference Manager terdiri dari *menu bar* dan kolom. Ada 2 kolom utama pada *interface*, yaitu:

- Kolom kiri (*left panel*) terdiri dari folder-folder yang memuat referensi. Ada beberapa folder yang telah tersedia seperti: “All References, Recently Added, Recently Read, Favorities, My Publications, Trash”.
- Kolom kanan (*right panel*), menampilkan seluruh daftar referensi yang dipilih dari folder di kolom kiri. Untuk mencari dokumen dapat menggunakan fitur “search”.

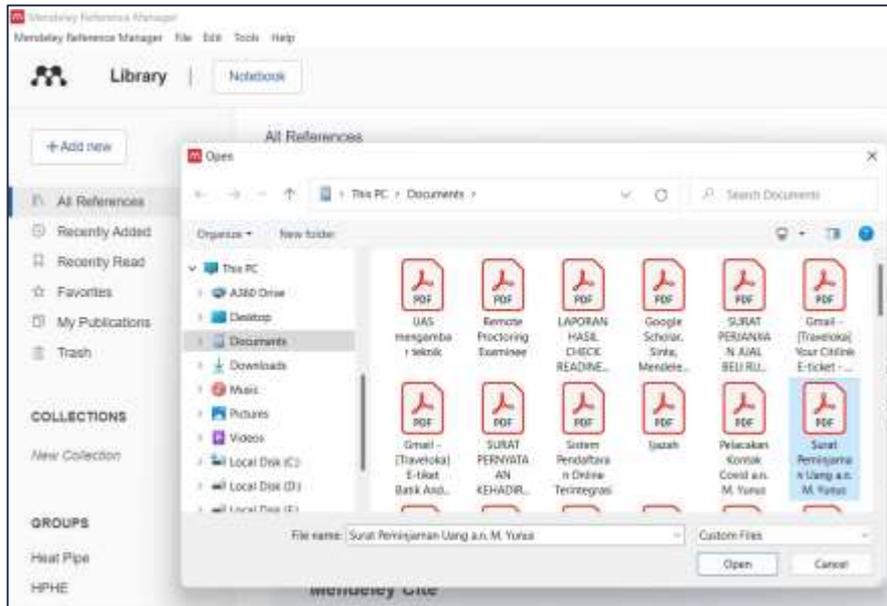


- 5) Untuk menambahkan referensi, Klik “+Add now” untuk menambahkan dokumen ke dalam Mendeley

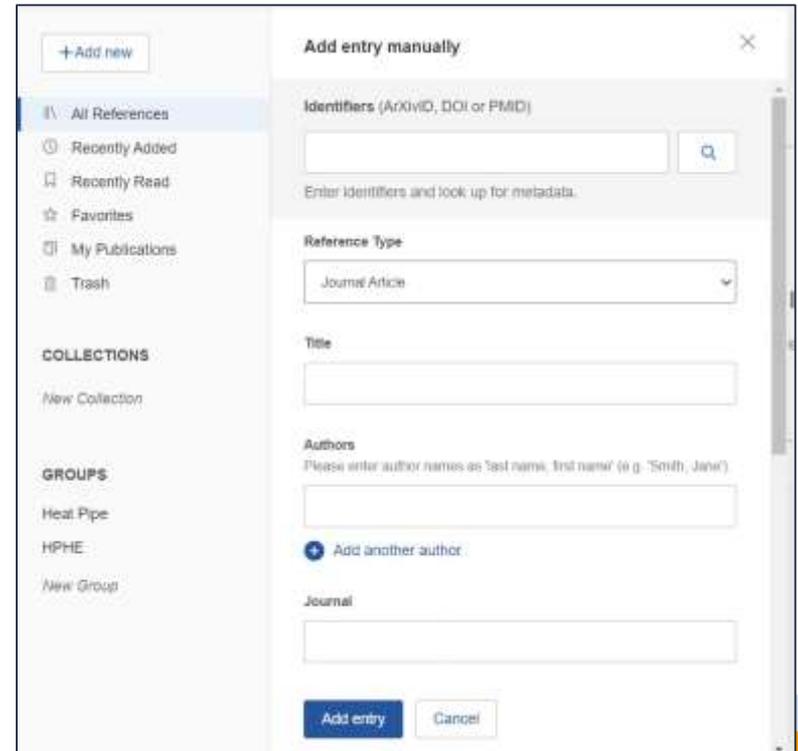


- File(s) from computer : Menambahkan dokumen dari komputer
- Add entry manually : Melakukan input data secara manual
- Import library > : Menambahkan data dari format library

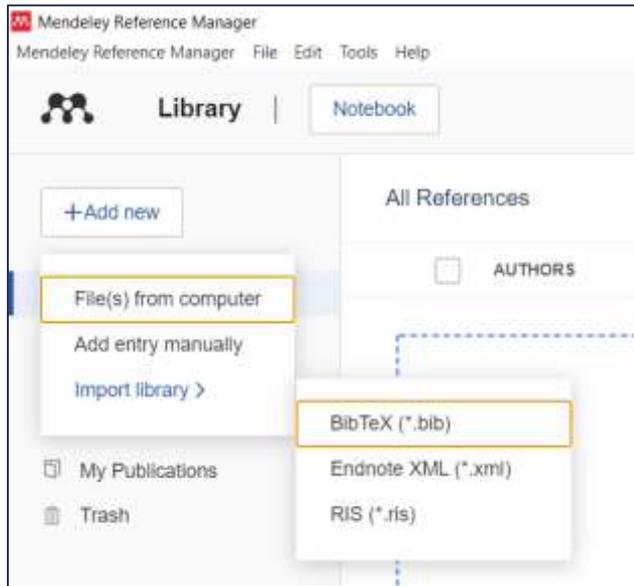
- 6) Untuk menambahkan dokumen dari komputer, pilih "File(s) from computer", pilih dokumen pdf yang akan ditambahkan dan klik tombol "open".



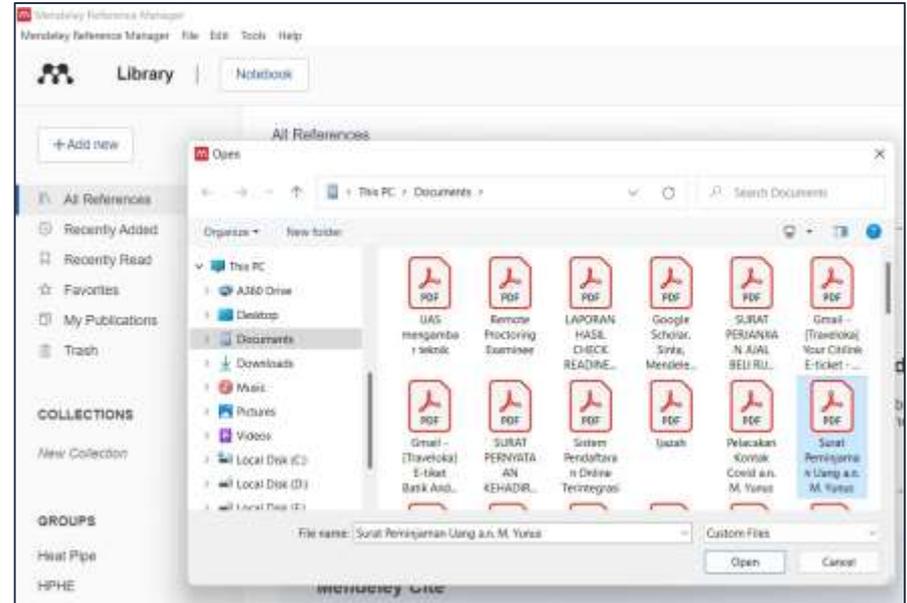
- 7) Melakukan input data secara manual, pilih "Add entry manually", dan input meta data dari referensi.



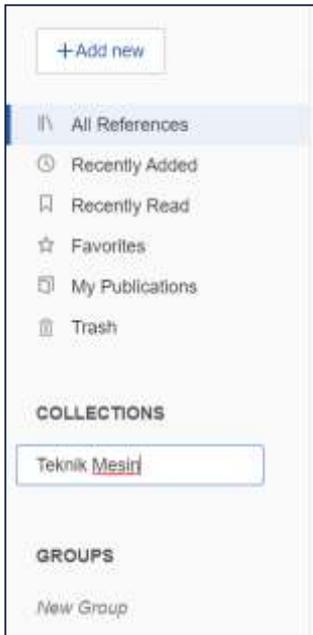
- 8) Menambahkan data dari dokumen dengan format *library*, pilih “Import library >” dan sesuaikan dengan format library yang diinginkan (misalnya: format BibTeX (*.bib)).



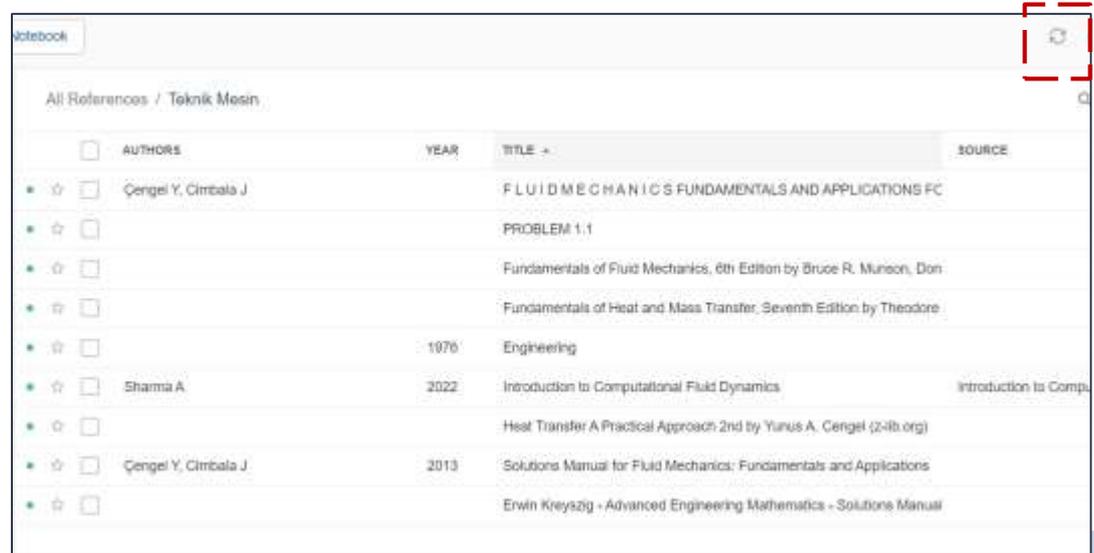
- 9) Pilih dokumen dengan format library yang sesuai.



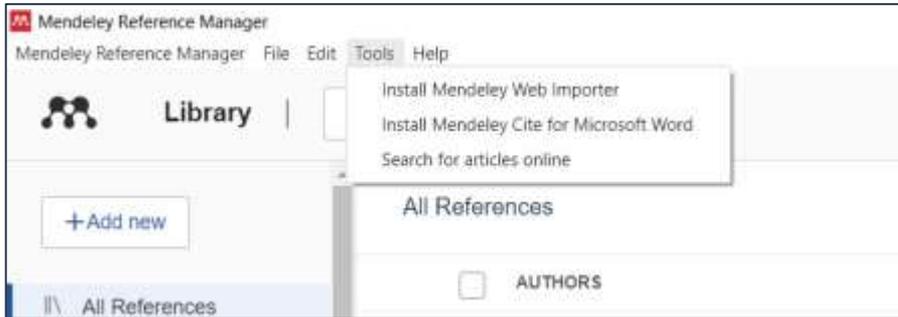
9) Mengorganisir dokumen/referensi dalam suatu folder tertentu dapat melalui fitur Collections atau Groups. (Misalnya membuat folder Teknik Mesin)



10) Pilih dokumen yang akan dimasukkan ke dalam folder Teknik Mesin. Lakukan sinkronisasi file setelah mengunggah dokumen ke reference manager.



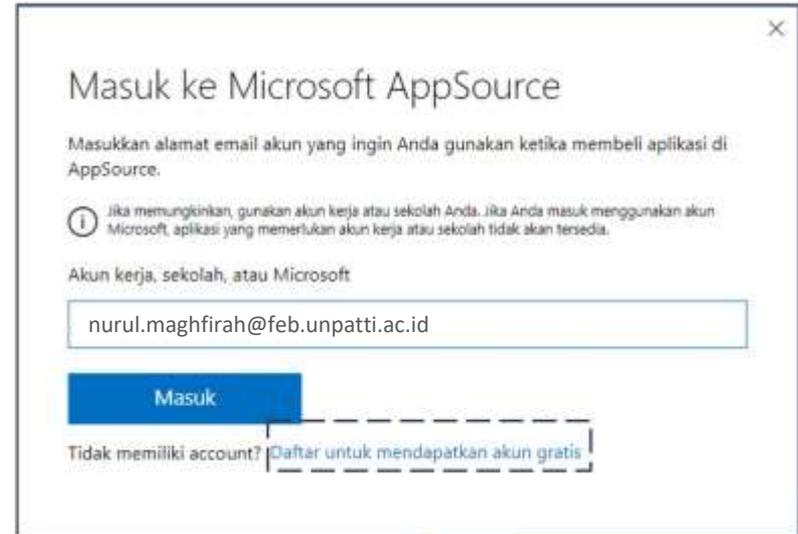
10) Pilih menu “Tools” dan pilih “Install Mendeley Cite for Microsoft Word”



11) Klik “Dapatkan sekarang”



12) Ketik email yang bisa digunakan untuk mengakses aplikasi di AppSource



13) Setelah terinstall, klik “Buka di Word”

[Aplikasi](#) > [Mendeley Cite](#) > Luncurkan



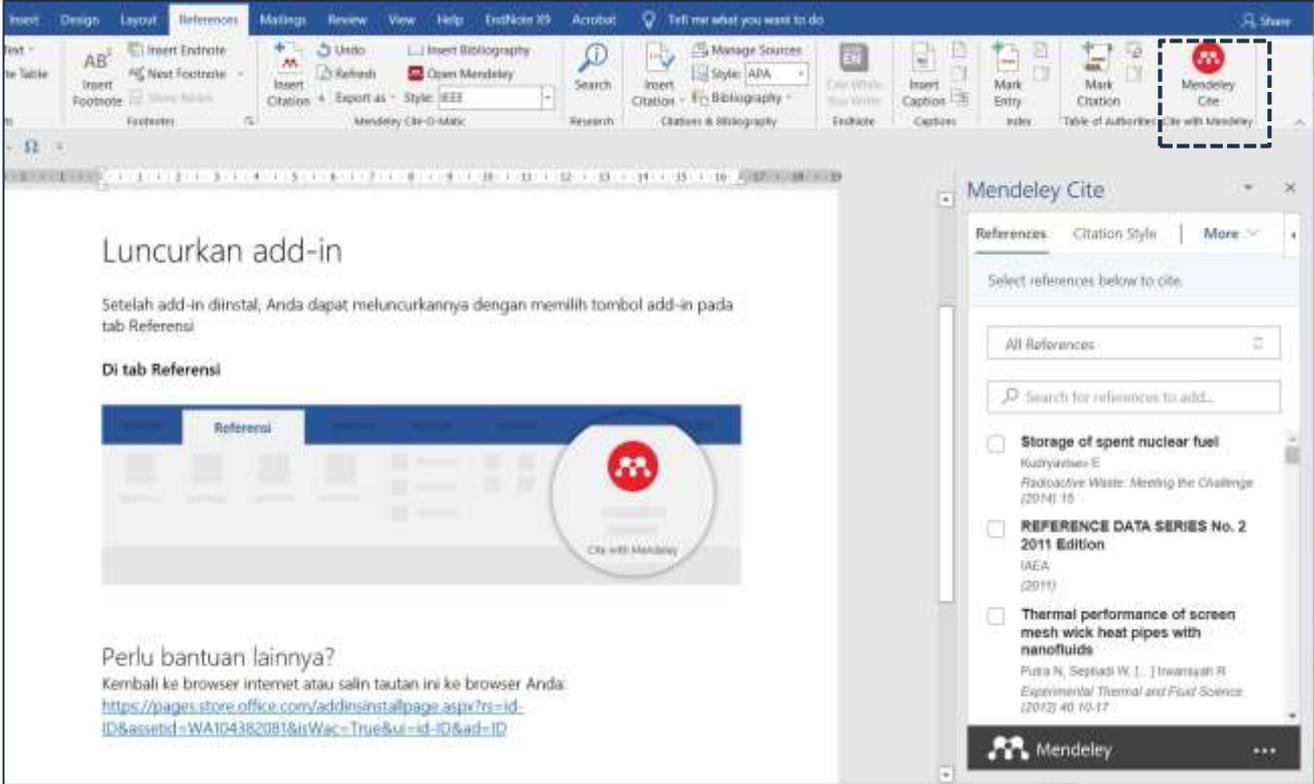
Mendeley Cite
ELSEVIER LIMITED

Mulai menggunakan add-in:

 [Buka di Word](#)

Add-in ini berfungsi di: Word di iPad, Word 2016 atau yang lebih baru di Windows, Word 2016 or later on Mac, Word on the web.
Jika Anda tidak memilikinya, [coba gunakan Office Online.](#)

- 14) Pilih tab “Reference” dan pilih “Mendely Cite”, maka akan muncul kolom Mendely Cite disebelah kanan



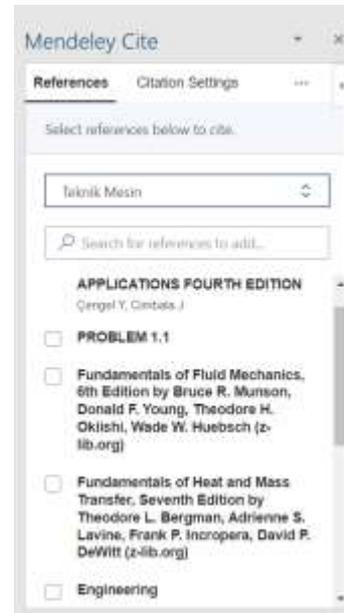
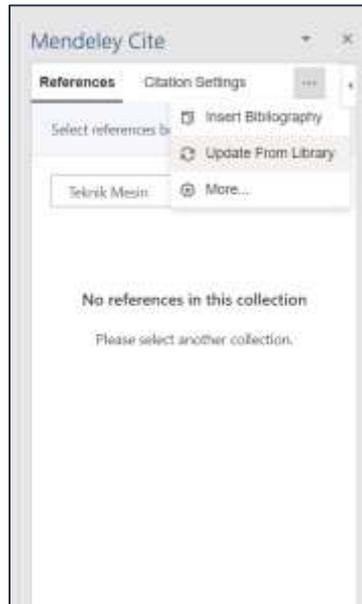
The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'References' tab selected. The ribbon includes options like 'Insert Bibliography', 'Open Mendeley', 'Style: APA', and 'Bibliography'. A dashed red box highlights the 'Mendely Cite' button in the ribbon. On the right side, the 'Mendeley Cite' add-in panel is open, showing a list of references under the heading 'Select references below to cite'. The references listed are:

- Storage of spent nuclear fuel
Kudryavtsev E
Radioactive Waste: Meeting the Challenge
(2011) 15
- REFERENCE DATA SERIES No. 2
2011 Edition
IAEA
(2011)
- Thermal performance of screen
mesh wick heat pipes with
nanofluids
Pura N, Septiadi W. I., J Inwangsah R
Experimental Thermal and Fluid Science
(2012) 40: 10-17

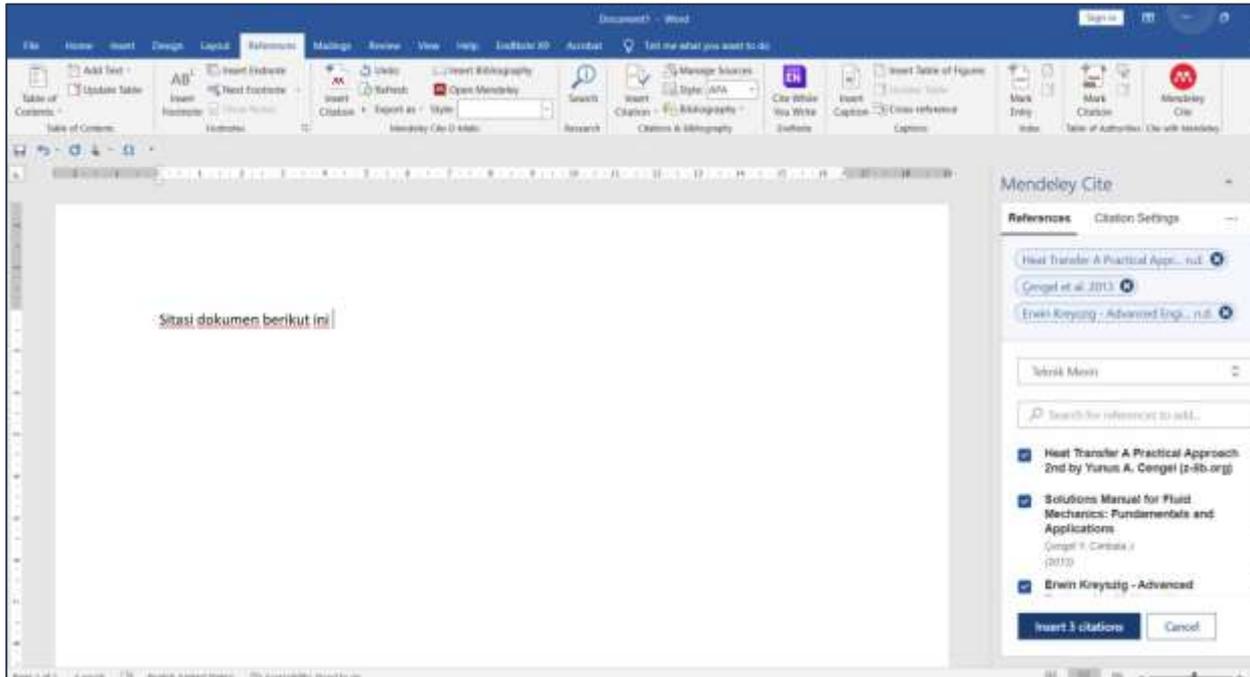
Below the main content, there is a section titled 'Luncurkan add-in' (Launch add-in) with instructions: 'Setelah add-in diinstal, Anda dapat meluncurkannya dengan memilih tombol add-in pada tab Referensi' (After the add-in is installed, you can launch it by selecting the add-in button on the References tab). It also includes a 'Di tab Referensi' (On the References tab) section with a visual of the 'Mendely Cite' button on the ribbon. At the bottom, there is a link for 'Perlu bantuan lainnya?' (Need more help?) with the URL: <https://pages.store.office.com/addininstallpage.aspx?rs=id-ID&assetid=WA104382081&isWac=True&ui=id-ID&ad=ID>

2.2 Sitasi Dokumen dengan Mendeley Reference Manager

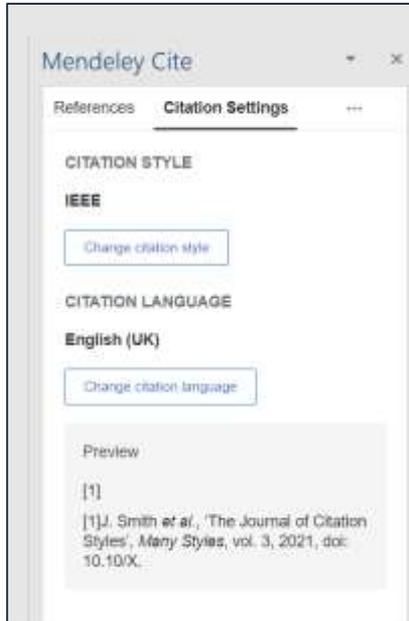
- 1) Sebelum membuat sitasi dan daftar pustaka, lakukan *update* dokumen dengan mengklik “...” dan pilih “Update From Library”. Dokumen yang telah diunggah pada folder Teknik Mesin akan muncul.



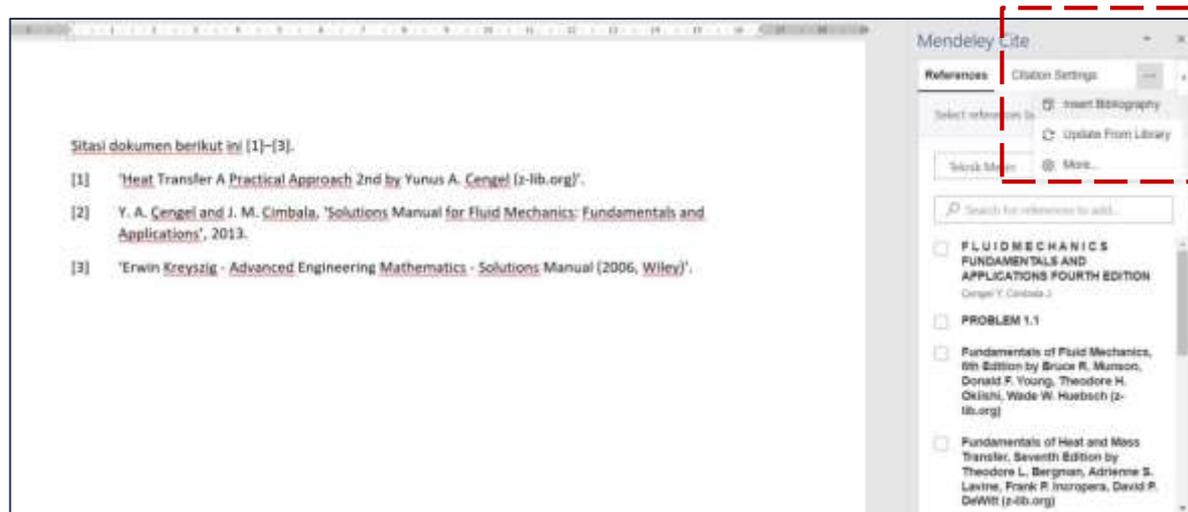
- 2) Pilih referensi yang ingin disitasi pada kolom Mendeley cite dan klik “Insert 3 citations” (karena memilih 3 dokumen yang disitasi)



- 2) Untuk memilih jenis *citation style*, pilih “citation settings” dan kemudian pilih “change citation style”. Selain itu, bahasa dari sitasi juga dapat diubah dengan memilih “change citation language”.



- 3) Untuk membuat Daftar Pustaka pilih “...” dan pilih “Insert Bibliography”. Dokumen yang disitasi akan secara otomatis tercantum didalam daftar pustaka





Daftar Pustaka:

1. Haxa Soeprijanto dan Purwoko, 2016, Panduan Mengelola Daftar Referensi Menggunakan Mendeley.
2. https://www.mendeley.com/?interaction_required=true
3. Nurhidayah, Manajer Referensi
4. <https://macpoin.com/111310/cara-install-mendeley-mac/>



TERIMA KASIH



MENDELEY